

Faktiskā adrese: Baznīcas iela 5, Rīga, LV-1010

Juridiskā adrese: Vecā Biķernieku iela 41 - 5, Rīga, LV-1079

Izglītības iestādes reģistrācijas numurs: 3713803152

Tālrunis: 29234545, e-pasts: skola@citru.lv, interneta vietne: www.citru.lv

Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

2020. gada 31. augustā

sk-1-9/133

*Izveidotas saskaņā ar 2020. gada 9. jūnija
MK noteikumiem NR.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
un
2020.gada 1.augusta
“Ieteikumi mācību procesa organizēšanai
vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs,
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”*

Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Privātajā vidusskolā “Citru” (turpmāk - Izglītības iestāde) izstrādātas mācību procesa organizēšanai izglītības ieguvei klātienē formā, tajā skaitā mācības organizējot arī attālināti, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmām, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus ar Covid-19. Kārtība nav pretrunā ar projekta Skola2030 izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”, kā arī saskaņā ar Izglītības iestādes 2020. gada 21. augustā izstrādātajām “Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

Kārtība nosaka, kā organizēt mācību procesu Izglītības iestādē (tai skaitā, izglītojamo ēdināšanu u.c.), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un skolotāju inficēšanās riskus.

Kārtība ir saistošas visiem Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem un/vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus, ir:

- elastība un patstāvība,

- mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām,
- sadarbība un informēšana (skolotāji, izglītojamie, vecāki, institūcijas),
- sociāli emocionālais un cita veida atbalsts,
- nodrošinājums (resursi).

Vispārīgie nosacījumi mācību procesa organizēšanai:

Lēmuma pieņemšana

- Izglītības iestādes dibinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes direktori pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošanu un organizēšanu.

Satura un vērtēšanas plānošana

- Mācību saturus tiek pielāgots situācijai, piemēram, attālinātā procesā plāno mazākā apjomā nekā tikai klātienē mācībās izglītības iestādes telpās.
- Mācību stundu plāns tiek veidots nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim no izglītojamo perspektīvas un specifiski konkrētajai situācijai. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstošus individuālas aizsardzības līdzekļus, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- Tiek ievērota izglītojamo mācību slodze. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no izglītojamā vecuma nevar pārsniegt 6-8 mācību stundas.
- Tiek regulāri plānota un īstenota vērtēšana mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu. Paredzot daudzveidīgas iespējas, kā izglītojamie var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Temata apguves sākumā skolotāji informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem un pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami.

Mācību organizēšana

- Mācības tiek organizētas pa klasēm, specifiski veidotām grupām vai izglītības pakāpēm, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, ilgākā laika posmā nemainītos to sastāvs, dalībnieki tiktu reģistrēti skolvadības sistēmā "E-klase". Mācību stundu laikā organizēt dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu. Izglītojamo ierašanos skolā, mācības stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
- Tiek veidoti individuāli pielāgoti mācību plāni un nodrošināta atgriezeniskā saite tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.
- Vienotas saziņas nodrošināšanai daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā tiek izmantota tiešsaistes saziņas programma "Microsoft Teams", skolvadības sistēma "E-klase" un aplikācija Whatsapp. Saziņā tiek ievērota drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
- Izglītības iestādes vadība regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju skolā un skolotāji regulāri informē vecākus par mācību uzdevumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase".
- Mācību ekskursijas tiek organizētas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

Atbalsta nodrošināšana

- Skolotāji ievēro izglītojamā mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu (piem., analizējot mājas darbus, filmētu materiālu un sniedzot atgriezenisko saiti izglītojamajam citu izglītojamo klātbūtnē).
- Atbalsta personāls sadarbībā ar skolotājiem nodrošina atbalstu izglītojamajam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, iesaka kāda cita speciālista, dienesta palīdzību.
- Izglītības iestādes atbildīgā persona IT jautājumos sadarbojoties ar skolas vadību un dibinātāju pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam, meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu.
- Klašu audzinātāji sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām izglītojamā mācīšanās atbalstam.
- Izglītības iestādes vadība nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, organizē pieredzes apmaiņu. Skolotāji attālināto mācību laikā strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē” https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mac.pdf

Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātam mācību darba organizācijas plānam, mācību stundu (nodarbību) sarakstam:

- **A modelis** – mācības izglītības iestādē bez attālinātā mācību procesa elementiem mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai vai digitālo prasmju attīstībai. Modelis tiek īstenots, ja iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi. 1.–9. klašu posmā mācības izglītības iestādē tiek īstenotas bez attālinātā mācību procesa elementiem.
- **B modelis** - Izglītības iestādē netiek piemērots šis modelis.
- **C modelis** – pilnībā attālinātas mācības. Izglītojamie izglītības iestādes telpas neapmeklē, mācās tikai attālināti ar skolotāju tiešsaistē, izmantojot programmu “Microsoft Teams”, un veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. Pilnībā attālinātas mācības tiek organizētas, ja izglītības iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19, Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai skolas līmenī. Šis modelis var tikt piemērots klasei, specifiski veidotai grupai, izglītības pakāpei vai visai skolai. Attālinātam mācību procesam plāno mācību saturu (sasniedzamos rezultātus) mazākā apjomā nekā klātienē mācībās. Jaunākajās klasēs (1.-3.klase) samazina apgūstamā satura apjomu līdz pat 50 %, vecākajās klasēs (4.-9.klase) – no 10 % līdz 20 % apjomam.
Ja attālinātu mācību process nepārsniedz divas nedēļas, tad izglītojamie pamatā mācās individuāli, skolotāja vadībā, izmantojot tiešsaistes nodarbības ne mazāk kā 40% apmērā no kopējā mācību laika. Vērtēšanā izmanto formatīvās vērtēšanas formas, sniedzot regulāru atgriezenisko saiti.
Ja attālinātu mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad, izmantojot “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības

iestādē”, īsteno tiešsaistes mācību stundas/nodarbības ne mazāk kā 50% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.

Mācību procesa īstenošanas modeļu izmantojums, atbilstoši apstākļiem (epidemioloģiskā situācija un skolotāju nodrošinājums). Izglītības iestāde:

- Mācību procesa īstenošanas modeļa izvēli un mācību procesa organizāciju nosaka atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētajā brīdī. A un C modelis var tikt īstenoti vienlaicīgi. Izglītības iestādes līmenī var rasties situācija, kad kādai klasei vai klašu grupai Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus un izglītības iestādei mācību turpināšanos konkrētajai klasei, specifiski veidotai grupai vai izglītības pakāpei iespējams nodrošināt tikai pilnībā attālinātā mācību procesā (C modelis). Tas var notikt jebkurā vecuma posmā, pārējai iestādei turpinot darboties.
- Lēmums par mācību darba organizācijas modeļu maiņu nepieciešamības gadījumā tiek īstenots nekavējoties.

Organizējot mācības pilnībā attālināti, skolotāji:

- Savstarpējā sadarbībā (mācību jomas ietvaros un starp mācību jomām) plāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu (tai skaitā individuāli veicamus uzdevumus) un izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus, kas sasniedzami ilgākā laika posmā, piemēram, projektos, pētnieciskajos, radošajos darbos, un kuros izglītojamais var demonstrēt dažādas zināšanas un prasmes. Pēc iespējas samazina izglītojamajam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu, kas veicami tikai pie ekrāna, apjomu;
- Vada izglītojamo mācīšanos, priekšroku dodot darbam tiešsaistē programmā “Microsoft Teams” un nodrošinot, ka dalībnieki (skolotājs un izglītojamie) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Dod konkrētus uzdevumus izglītojamajam individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem. Regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti. Uzsākot attālinātas mācības, izglītojamais mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē (tai skaitā tehnoloģiju izmantošanā, saziņā, laika plānošanā), diskutē par iepriekšējo pieredzi, mācīšanās ieguvumiem un riskiem, aktualizē izglītojamo esošās prasmes, mācoties attālināti;
- Regulāri stiprina izglītojamā pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību);
- Saziņā ar izglītojamajiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus:
 - 1) izvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt izglītojamo vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem; ja izglītojamais atsakās šādu darbu veikt, piedāvā alternatīvas iespējas;
 - 2) skaidro izglītojamajam, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;
 - 3) glabā no izglītojamā saņemtos darbus droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti;
- Pastiprināti analizē un ņem vērā izglītojamo individuālās mācīšanās vajadzības (tai skaitā dažādus sociāli emocionālos aspektus), sniedz atbalstu un nepieļauj diskrimināciju, aizskaršanu (piemēram, sniedzot atgriezenisko saiti tiešsaistē grupā).

Sadarbojas ar izglītojamā klases audzinātāju. Klases audzinātāji sadarbojas ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Mācoties pilnībā attālināti, izglītojamie:

- atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai;
- iesaistās saziņā skolvadības sistēmā "E-klasē", aplikācijā Whatsapp un tiešsaistes programmā "Microsoft Teams" mācību procesā (ir redzams un dzirdams), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam skolvadības sistēmā "E-klases".

Izglītojamajiem mācoties pilnībā attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji:

- sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

Direktore

Jolanta Krasovska