



Privātā vidusskola "Citrus"

Faktiskā adrese: Baznīcas iela 5, Rīga, LV-1010

Juridiskā adrese: Vecā Biķernieku iela 41 - 5, Rīga, LV-1079

Izglītības iestādes reģistrācijas numurs: 3713803152

Tālrunis: 29234545, e-pasts: skola@citrus.lv, interneta vietne: www.citrus.lv

APSTIPRINU

**2017. gada 22. augusta redakcijā
Privātās vidusskolas "Citrus" direktore**

Jolanta Krasovska _____

Privātās vidusskolas "Citrus" iekšējās kārtības noteikumi ar pielikumiem

2017.gada 22. augusts, Rīgā

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Privātās vidusskolas „Citrus” (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi).

Noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 1.2. izglītības procesa organizāciju;
- 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar:

- 2.1. Izglītības likuma 54. panta 2. punktu
- 2.2. Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu
- 2.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu
- 2.4. Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
- 2.5. Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs"
- 2.6. Bērnu tiesību aizsardzības likumu
- 2.7. Skolas Nolikumu.

3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

4. Ar Noteikumu tekstu izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada septembrī. Par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild klases audzinātājs. Iestāšanās brīdī izglītojamo un viņa vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina skolas direktors vai cita pilnvarota persona, izdarot par to atbilstošus ierakstus, kur vecāki un izglītojamais parakstās par to, ka tika iepazīstināti ar Noteikumiem.

5. Skolas telpu evakuācijas plāni izvietojami katra stāva kāpņu telpas.

II IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

6. Vispārīgie noteikumi:

- 6.1. Izglītības iestādē noteikta 5 dienu darba nedēļa;
- 6.2. skola ir atvērta no 7:45. līdz 18.00. Skolas durvis atslēdz un aizslēdz dežurējošais pedagogs;
- 6.4. Pirmsskolas izglītības programmas vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot pa tālruni 29448008 vai 29612354
- 6.5. Pārējo izglītības programmu vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās elektroniskajā vidē vai sūtot īsziņu pa tālruni 29234545 vai 29612354
 - 6.4. mācību stundu sākums atbilstošs mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajam laikam;
 - 6.5. mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbību sarakstu;
 - 6.6. katra mācību stunda sākas un beidzas bez zvana;
 - 6.7. starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas - 15 minūtes,
 - pēc 2. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 3. stundas - 10 minūtes,
 - pēc 4. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 5. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 6. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 7. stundas - 5 minūtes,
 - pēc 8. stundas - 5 minūtes.
- 6.8. mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek internetvidē. Izglītojamie pirms aiziešanas no skola iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai;
- 6.9. skolēnu ēdināšana tiek organizēta pa grupām;
- 6.10. pēcpārbaudījumu termiņi tiek noteikti individuāli, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms pēcpārbaudījuma;
- 6.11. izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē tiek nodrošinātas saskaņā Skolas iekšējās kārtības noteikumiem:
 - 6.11.1. izdevumus, kas saistīti ar pirmās palīdzības sniegšanu, finansē izglītības iestādes dibinātājs;
 - 6.11.2. ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz izglītības iestādē. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un izglītības iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
 - 6.11.3. izglītības iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanu medicīnisko materiālu minimumu. Pirmās palīdzības aptiecināšanu. Skolā ir 2 (divas) aptiecināšanas.
 - 6.11.4. izglītības iestādē pirmo palīdzību sniedz izglītības iestādes darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, pirmo palīdzību atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma.

6.11.5. ja izglītojamais saslīmst izglītības iestādē, pedagogs atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ģimenes ārstu. Pedagogs par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām informē bērna vecākus (likumiskos pārstāvjus) (turpmāk – vecāki).

6.11.6. par profilaktiskās veselības aprūpi ir atbildīgi vecāki, kuri katra mācību gada sākumā informē Skolu par izglītojamā veselības stāvokli, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu.

7. Skolēnam ir tiesības:

7.1. saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām; saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;

7.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;

7.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

7.4. neatliekamo medicīnisko palīdzību;

7.5. 1.- 4. klašu izglītojamajiem saņemt bezmaksas pusdienas atbilstoši Ministra kabineta noteikumiem, kā arī citu klašu izglītojamajiem, ja netiek izlietoti piešķirtie valsts un pašvaldības budžeta līdzekļi 1.-4. klašu izglītojamo ēdināšanai (izglītojamo izvēle ir atbilstoša ģimenes turības līmenim, kā arī prioritātē daudzbērnu ģimenes);

7.6. uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;

7.7. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

7.8. pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs;

7.9. izglītības procesā bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;

7.10. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

7.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgajās izglītības priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;

7.12. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

8. Izglītojamo pienākumi:

8.1. mācīties atbilstoši savām spējām, uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;

8.2. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;

8.3. ar cieņu izturēties pret valsti, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, reliģisko pārliecību;

8.4. ar cieņu un atbildības sajūtu izturēties pret Skolas īpašumu, saudzēt inventāru, veicināt Skolas vides sakoptību, kārtību un tīrību;

8.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

8.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, ar cieņu izturēties pret Skolas pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un

viņu vecākiem;

8.7. apmeklēt visas sarakstā paredzētās mācību stundas;

8.8. ievērot personīgās higiēnas prasības, skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē, nomainīt ielas apavus;

8.9. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;

8.10. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;

8.11. novietot personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība);

8.12. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;

8.13. izglītojamajiem aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko vielu, toksisko, psihotropo vai nezināmas iedarbības vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana. Narkotisko, citu nezināmas iedarbības vielu vai alkohola lietošanas gadījumos likumos noteiktajā kārtībā pedagogi cietušajam izglītojamajam vispirms nodrošina nepieciešamo medicīnisko palīdzību, par to nekavējoties ziņojot Skolas direktoram, policijai un izglītojamā vecākiem, bet izglītojamo uzņem Skolas un policijas uzskaitē;

8.14. par konstatētajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un materiālo vērtību sabojāšanas gadījumiem, īpaši par emocionālo, fizisko ietekmēšanu un vardarbību pret citiem izglītojamajiem, alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu Skolas un tās teritorijā, vainīgās personas un personas, kuras pieļāvušas bezdarbību, tiek sauktas pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pēc Skolas vai policijas norādījuma izglītojamajiem, kuri lietojuši alkoholu vai citas atkarību izraisošas vielas, jāstājas narkoloģiskajā uzskaitē un jāievēro narkologa nozīmētais ārstniecības kurss. Pretējā gadījumā izglītojamo atskaita no Skolas LR normatīvo dokumentu, Skolas Nolikuma un šo noteikumu noteiktajā kārtībā;

8.15. skolas telpās un teritorijā aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles, ienest lietas, kas traucē Skolas izglītojamo vai personāla darbu un var apdraudēt to veselību un drošību, personāla darbu, pārkāpjot to tiesības, un var apdraudēt to veselību un drošību;

8.16. mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un citus līdzekļus, kuri var traucēt to norisi;

8.17. saskaņā ar Autora tiesību, Bērnu tiesību un Datu aizsardzības likumiem nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju un pasākumu filmēšana un ierakstīšana bez to vadītāja un skolas direktora saskaņojuma. Izglītojamo, kurš pārkāpj iepriekšminēto ierobežojumu, nododot personu, vai ar autortiesībām aizsargātus datus par citiem izglītojamajiem un pedagogiem trešajai personai, sauc pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā;

8.18. ziņot administrācijai par p. 8.13. minēto lietu ienešanu skolas teritorijā un/vai lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

9. Izglītojamajiem līdz stundu sākumam un starpbrīžos:

9.1. ierasties skolā laicīgi, lai 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma būtu klasē vai nodarbības vietā;

9.2. klases audzinātājiem vēdināt mācību klases pēc katras mācību stundas starpbrīžos, izglītojamajiem klasēs neatrodoties;

9.3. aizliegts mācību starplaikos aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas) atļaujas;

9.4. aizliegts izglītojamiem līdz 14 gadu vecumam mācību starplaikos iziet ārpus skolas telpām.

9.5. pusdienas notiek paredzētajā laikā. 1.-4. klašu izglītojamie pusdienās dodas kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju;

9.6. kafejnīcā un ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

10. Izglītojamais mācību stundā:

10.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;

10.2. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas;

10.3. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam. Aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;

10.4. stundai beidzoties, sakārtot savu darba vietu;

10.5. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus;

10.6. izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas atsevišķā klasē. Šajā laikā aizliegts uzturēties garderobē;

10.8. mācību dienas laikā nodarbībās un starpbrīžos aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mūzikas u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas. Mācību procesa laikā mobiliem telefoniem jābūt nodotiem atbildīgajai personai.

11. Stundu kavējumi:

11.1. par kavējumu attaisnojošiem dokumentiem uzskatāmas ārstu zīmes, izglītojamo slimības dēļ rakstītas vecāku zīmes, institūciju un iestāžu izziņas;

11.2. izglītojamais vai skolotājs, kuri ieradušies klasē pēc noteiktā laika, tiek uzskatīti par nokavējušiem, bet tie, kas kavē stundu 20 minūtes un vairāk, tiek uzskatīti par stundu neapmeklējušiem;

11.3. izglītojamais, kuri neapmeklēja stundu, skolotājs atzīmē žurnālā 20 minūtes pēc stundas sākuma;

11.4. kategoriski aizliegts neielast klasē nokavējošos un izdzīt no klases disciplīnas pārkāpējus;

11.5. klases audzinātāja pienākums ir kontrolēt stundu apmeklējumu un savlaicīgi informēt izglītojamo vecākus;

11.6. stundas laikā izglītojamiem un skolotājiem ir jāizslēdz mobilie telefoni;

11.7. aizliegts pēc stundām atstāt 1.-7. klases izglītojamais bez skolotāja uzraudzības klases telpās, nebrīdinot par to skolas administrācijas darbiniekus.

12. Pēc stundu beigām:

12.1. Skolā tikt organizēta pagarinātās darba dienas mācību grupas (1. - 12. klašu izglītojamajiem).

12.2. Ja izglītojamie pēc mācību stundām atrodas skolas telpās, tie automātiski tiek ieskaitīti pagarinātās dienas grupā.

13. Izbraukšana no skolas:

12.1. pirms mācību ekskursijas atbildīgais skolotājs veic drošības tehnikas instruktāžu. Izglītojamie noklausās instruktāžu un parakstās klases žurnālā;

12.2. pirms izbraukšanas ekskursijā, skolotājs sastāda izglītojamo sarakstu, kur uzrādīti izglītojamo personas kodi. Sarakstā tiek uzrādīti ekskursijas vieta un mērķis, kā arī orientējošais atgriešanās laiks. Saraksts tiek sastādīts divos eksemplāros: viens paliek skolā, otrs - pie attiecīgā skolotāja. Abus sarakstus apstiprina skolas direktors;

12.3. izbraucot ekskursijā, katrus 12 izglītojamos noteikti pavada viens pieaugušais (skolotājs vai vecāks);

12.4. pēc ekskursijas (ja tā beidzas pēc 18.00) 1.-4., klases izglītojamos sagaida vecāki, patstāvīgi palaist izglītojamos drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta vecāku rakstiska atļauja;

12.5. skolotājs uzņemas atbildību par izglītojamo dzīvību un veselību stundu un skolas organizētu pasākumu laikā.

13. Skolas pasākumi:

13.1. skolas pasākumi notiek pēc skolas direktora apstiprināta plāna:

13.1.1. uz pasākumiem iesaistītie izglītojamie, skolotāji un citas personas ierodas laikus;

13.1.2. pasākumu laikā izglītojamie uzvedas tā, lai netraucētu apkārtējos;

13.2. klases audzinātājiem jāpiedalās ārpusklases pasākumos kopā ar savu klasi;

13.3. pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.

14. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem:

14.1. klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II. semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu;

14.2. mājturības, sporta, dabaszinības un informātikas skolotājs iepazīstina ar drošības un kārtības noteikumiem kabinetā pirmās mācību stundas laikā.

14.3. par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu;

14.4. pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu;

14.5. pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamo parakstās par to ievērošanu;

14.6. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu;

14.7. par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu, skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu;

14.8. par elektrodrošību izglītojamais informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu;

14.9. vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

14.9.1. par rīcību ekstremālās situācijās;

14.9.2. par rīcību nestandarta situācijās;

14.9.3. par ceļu satiksmes drošību;

14.9.4. par drošību uz ūdens un ledus;

14.9.5. par drošību;

14.9.6. par personas higiēnu un darba higiēnu;

14.9.7. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

14.10. par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu;

14.11. ja kabinetos ir ūdens krāni, pirms promiešanas atbildīgie par kabinetu pārbauda, vai ūdens ir noslēgts;

14.12. klases audzinātājs sniedz izglītojamiem informāciju par palīgdienestu izsaukšanu, nodrošina, lai skolas telpās tiktu novietotas ziņas par palīgdienestiem un to tālrunu numuri;

14.13. klases audzinātājs atbild par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plāniem un to izvietošanu skolā, kā arī apmāca izglītojamos kā uzvesties evakuācijas gadījumā

14.14. gadījumos, kad pastāv draudi veselībai vai dzīvībai (ugunsgrēks, plūdi, sprādziena draudi), izglītojamie tiek evakuēti no skolas ēkas saskaņā ar apstiprinātu skolas evakuācijas plānu;

14.15. izglītojamo evakuācija notiek to skolotāju vai citu skolas darbinieku vadībā, kuri šajā brīdī atrodas kopā ar s izglītojamiem (stundā, pagarinātās dienas grupā, ēdnīcā u.t.t.);

14.16. stundu un laboratorijas darbu veikšanas laikā, ja pastāv risks dzīvībai vai veselībai, izglītojamo uzvedību reglamentē drošības tehnikas noteikumi;

14.17. par izglītojamo dzīvību un veselību starpbrīžu laikā atbild klases audzinātāji.

III KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

15. Skolas telpas darba laikā paredzētas mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai un tajās uzturas izglītojamie, pedagoģiskie darbinieki, tehniskais personāls.

16. Saskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju, skolas telpās drīkst uzturēties izglītojamo vecāki, aizbildņi vai radnieki.

17. Saskaņojot ar skolas administrāciju ar skolas darbību saistītu jautājumu kārtošanai, skolā drīkst uzturēties:

17.1. skolas darbu kontrolējošās institūcijas;

17.2. rajona Izglītības pārvaldes darbinieki;

17.3. medicīnas darbinieki;

17.4. policijas darbinieki;

17.5. pašvaldības darbinieki, pašvaldību iestāžu un organizāciju darbinieki;

17.6. pastnieki un kurjer personas.

18. Augstākminētās personas ar savu darbību un uzvedību nedrīkst traucēt vai ierobežot skolas darbu un pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus.

19. Skolas telpas ieraksties un uzturēties aizliegts:
- 19.1. personām alkoholisko vai narkotisko vielu iedarbībā;
 - 19.2. personām ar garīgās veselības traucējumiem;
 - 19.3. reliģisku sektu vai grupējumu pārstāvjiem ar mērķi izplatīt un popularizēt savas idejas izglītojamo vai darbinieku vidū;
 - 19.4. personām, kas ar savu uzvedību vai rīcību varētu radīt draudus skolēnu un darbinieku drošībai, veselībai, dzīvībai;
 - 19.5. jebkurai citai nepiederošai personai;
 - 19.6. personām ar alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļi, šaujam un aukstam ieročiem.

IV OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANA

20. Ikviens Rīgas Privātās vidusskolas „Citrus” izglītojamā un darbinieka pienākums ir reaģēt uz negadījumu:
- 20.1. izglītojamiem par negadījumu ir nekavējoties jāziņo kādam no pieaugušajiem skolas darbiniekiem;
 - 20.1. skolas darbiniekiem jāreaģē un jānovērš radusies situācija ar pieejamajiem līdzekļiem, jāziņo par situāciju dežurējošam administratoram;

21. Glābšanas dienestus var izsaukt pa tālruniem:
- 21.1. **PALĪDZĪBAS DIENESTS - 112;**
UGUNSDZĒSĒJI -112;
 - 21.2. **POLICIJA - 110 vai 112;**
 - 21.3. ĀTRA MEDICĪNISKA PALĪDZĪBA - 113 vai 112;**
 - 21.4. GĀZES AVĀRIJAS DIENESTS -114,**

Zvanot jānosauc savs vārds, jāraksturo notikums, jānosauc vieta (precīza adrese). Nedrīkst nolikt klausuli, pirms sarunu nav beidzis dispečers, kas pieņēma zvanu.

22. Nepamatota glābšanas dienestu izsaukšana ir nopietns pārkāpums un sodāma rīcība!

V RĪCĪBA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANAS GADĪJUMOS

23. Ja ir noticis skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums (skolotāja ziņojums, vecāku sūdzība, utt.) tad, atkarībā no pārkāpuma pakāpes:
- 23.1. notiek saruna ar klases audzinātāju, kas fiksēta protokolā;
 - 23.2. notiek saruna ar klases audzinātāju direktora vietnieka klātbūtnē;
 - 23.3. notiek saruna vecāku un klases audzinātāja klātbūtnē;
 - 23.4. notiek saruna vecāku, klases audzinātāja, direktora klātbūtnē. Tiek panākta vienošanās par tālāko rīcību;
 - 23.5. tiek iesaistīta bāriņtiesa vai Bērnu likumpārkāpumu novēršanas nodaļa.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

24. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var

piemērot šādus disciplinārsodus:
24.1. mutisks aizrādījums;
24.2. rakstiska aizrādījums;
24.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
24.4. piezīme direktora rīkojumā;
24.5. rājiens direktora rīkojumā;
24.6. izslēgšana no skolas.

- 25.** Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais ir pilnā apmērā atbildīgs par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas izglītojamā personas lietā.
- 26.** Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 27.** Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, klases audzinātājs nekavējoties ziņo direktoram par konstatēto gadījumu, skolas direktors izvērtē situāciju un informē vecākus, kā arī skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KARTĪBAS NOTEIKUMOS

- 28.** Grozījumus un papildinājumus "Noteikumos" var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
- 29.** Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

VIII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

30. Atzīt par spēka zaudējušu izglītības iestādes 2016. gada 7. novembra iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

J. Krasovska

Pielikumi

1. Rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
2. Rīcības plāns dežūrējoša administratora un pedagoga rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
3. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.
4. Rīcības plāns, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
5. Rīcība nestandarta situācijās (saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām).
6. Rīcība ekstremālās situācijās.

1. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

1. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.
2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
3. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 3.1. klases audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties, ziņo skolas direktoram par konstatēto konflikta situāciju. Skolas direktors ziņo bērna vecākiem. Klases audzinātājs izvērtē situāciju un informē par notikušo konfliktu vecākus, lai risinātu radušos problēmsituāciju;
 - 3.2. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu skolas direktoram, tālāk lemjot par pilsētas sociālā darbinieka, medicīnas personāla vai bāriņtiesas darbinieka iesaisti situācijas risināšanai;
 - 3.3. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, skolas direktors veic pārrunas ar konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākiem sarunā klātienē skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
4. Pēc notikuma izvērtēšanas, nepieciešamības gadījumā skolas direktors informē par problēmsituāciju attiecīgās tiesībsargājošās institūcijas.

2. Rīcības plāns dežūrējoša administratora un pedagoga rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

1. Ikviena pedagoga, darbinieku, izglītojamā un viņa vecāku pienākums ir ziņot par konstatētu emocionālu vai fizisku vardarbību pret izglītojamo klases audzinātājam.
2. Pedagoģs, kurš konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību pret izglītojamo, novērtē cietušā izglītojamā psiholoģisko vai fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā aizved uz medmāsas kabinetu tālākai medicīniskās palīdzības saņemšanai, vai uz kabinetu pie skolas psihologa vai sociālā pedagoga psiholoģiskās palīdzības saņemšanai un informē par to klases audzinātāju.
3. Klases audzinātāja(-s) izvērtējot konkrēto situāciju (fiziskas vardarbības gadījumā rīkojas pēc Rīcības plāna, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību), ziņo skolas dežūrējošajam administratoram un direktoram.

3. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2010.gada 23.marta noteikumiem
Nr.277

1. Rīcības plāns nosaka izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja:

- 1.1. izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
- 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;
- 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē;
- 1.4. konstatē, ka blakus izglītības iestādei esošajā tirdzniecības vietā izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.

2. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē īsteno:

- 2.1. skolas direktors organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī izglītojamā vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;
- 2.2. klases audzinātājs organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamo;
- 2.3. skolas māsa, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanā;
- 2.4. citi izglītības iestādes darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.

3. Izglītības iestādes vadītājs nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.

4. Izglītības iestādes personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.

5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:

- 5.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
- 5.2. izglītības iestādes vadītāja informēšana par notikušo (nekavējoties);
- 5.3. pārrunas ar izglītojamo;
- 5.4. ja nepieciešama - neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
- 5.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
- 5.6. valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

6. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:

- 6.1. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
- 6.2. darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
- 6.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu

lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;

6.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.

7. Izglītības iestādē veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:

7.1. izglītojamo sekmju līmeņa pārraudzība;

7.2. sadarbība ar vecākiem;

7.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;

7.4. regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.

8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.

9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (izglītojamo) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas izglītojamā uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.

10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.

4. Rīcības plāns, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Pedagoģs vai jebkurš skolas darbinieks vai izglītojamais par šo izglītojamo informē direktoru vai dežūrējošo administratoru (kurš informē direktoru). Direktors vai dežūrējošais administrators izvērtē vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība vai operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, policijas vai glābšanas dienestu) izsaukšana un nepieciešamības gadījumā to izsauc.

2. Vienlaicīgi tiek informēta skolas medmāsa. Skolas medmāsa izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, lai izvērtētu vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība, ko arī nepieciešamības gadījumā nodrošina to pati vai izsauc ātro medicīnisko palīdzību par to informējot vecākus un direktoru vai dežūrējošo administratoru.

3. Direktors vai dežūrējošais administrators izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina mācības sociālā pedagoga vai citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

4. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

5. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

6. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

7. Attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.

8. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

9. Ja ir saņemta šo noteikumu 8. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitutionu sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus."

10. Steidzamās palīdzības nepieciešamības gadījumos zvanīt pa šādiem tālruna numuriem:

- Ugunsdzēsēji **01 vai 112**
- Policija **02 vai 112 vai 110**
- Ātrā medicīniskā palīdzība **03 vai 112 vai 113**
- Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis **116111**
- Psiholoģiskā palīdzība krīzes situācijās (24 st.) **67222922**
- RD Labklājības departamenta bezmaksas informācijas tālrunis **80005055**
- Veselības norēķinu centra bezmaksas informācijas tālrunis **80001234**
- RD LD tālrunis atkarību profilakses jautājumos **67037333**
- Maksājumu kartes nozaudēšanas gadījumā (24 st.) **67092555**

5. Rīcība nestandarta situācijās (saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām)

1. Sastopoties ar sprāgstvielām

1.1. Kategoriski aizliegts:

- izkustināt no vietas, celt vai mest atrastās sprāgstvielas;
- censties izjaukt;
- sildīt vai sist pa tām;
- atnest mājās, likt krāsnī vai ugunskurā, ūdenī vai akā;
- nodot metāllūžņos.

1.2. Kā rīkoties, ja atrod sprāgstošos priekšmetus:

- iežogot un uzlikt uzrakstu „BĪSTAMI, MĪNA!” „NEPIESKARIES, BĪSTAMI”;
- izsaukt drošības dienestu, policiju vai paziņot pieaugušiem
- nedrīkst pieskarties nepazīstamiem priekšmetiem.

2. Sastopoties ar bīstamām vielām.

- 2.1. nekavējoties par to informēt glābšanas dienestu pa tālruni **112**;
- 2.2. netuvoties, neaiztikt bīstamos atradumus;
- 2.3. drošā attālumā sagaidīt ierodamies glābšanas dienesta speciālistus (ja nepieciešams, nodrošināt pārējo cilvēku (garāmgājēju, bērnu, u.tml.) atrašanos pietiekami lielā attālumā no bīstamā atraduma),
- 2.4. sniegt dienesta speciālistiem nepieciešamo informāciju.

6. Rīcība ekstremālās situācijas

1. Izglītojama rīcība ugunsgrēka gadījumā

1. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā, tad izglītojamiem stingri jāievēro tā pedagoga norādījumi, kurš vada šo stundu, jo viņš organizē un atbild par šīs klases izglītojamo evakuāciju atbilstoši skolas evakuācijas shēmai.
2. Ja ugunsgrēks izcēlies starpbrīdī, un izglītojamie atrodas skolas telpā, tad ir jādodas uz to klases telpu vai kabinetu, kur notiks kārtējā stunda. Ja tas nav iespējams - tad jāiet uz tuvāko kabinetu vai klases telpu un jāpilda tā pedagoga norādījumi, kas tajā brīdī tur atrodas.
3. Iziet no skolas ēkas nepieciešams organizēti un ātri.
4. Ja izglītojamais ugunsgrēka sākšanās brīdī atrodas ārpus ēkas, **kategoriski aizliegts** ieiet ēkā.
5. Par ugunsgrēkā izcelšanos skolā paziņo ar skolas trauksmes pogu (3 zvani)
6. Ugunsgrēka gadījumā **zvanīt: 01 vai 112**

2. Izglītojama rīcība, ja telpās gadījumā jūtama gāzes smaka

1. Tūlīt aizgrieziet gāzes plītij visus slēdzus.
2. Steidzīgi atvērt logus un durvis, lai gāze ātrāk izvēdinātos.
3. Nekavējoties zvanīt gāzes avārijas dienestam **04** vai **112**.
4. Ja telpā izplūdusi gāze, nedrīkst dedzināt uguni.
5. Nedrīkst ieslēgt elektroierīces.
6. Nedrīkst gāzes plīti lietot telpā, kurā ir caurvējšs, jo liesma var nodzist un gāze izplūst telpā.

3. Izglītojama rīcība, plūdu gadījumā

1. No plūdiem var patverties ēkās.
2. Ja ir paredzami plūdi, tad jāsavāc iespējami daudz dzeramā ūdens, pārtikas un sērskociņu.
3. Guļvieta jāiekārto ēkā augstāk, jāpārceļas uz augstāku stāvu.
4. Kamēr ir plūdu draudi, ēku, kurā ir patvērums, nedrīkst pamest.

5. Jāpaliek ēkā līdz brīdim, kamēr nokrītas ūdenslīmenis vai ierodas glābēji.

4. Izglītojama rīcība, vardabības gadījumā

1. Obligāti ziņot vecākiem, klases audzinātājam.
2. Atbalsta personāla konsultācijas, kuri izvērtēs konkrētu gadījumu, runās ar izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem, lai palīdzētu rast risinājumu.
3. Noklusējot par pāri darījumiem, tiek stiprināta uzbrucēja varas apziņa - viņš saņem iedrošinājumu turpināt iesākto.
4. Neviens nav pelnījis, lai viņam darītu pāri, un to nedrīkst atstāt bez ievērības.

Ja pret izglītojamo ir vērsta vardarbība:

Zvanīt pa:

Bērnu un pusaudžu bezmaksas uzticības tālruņa 116111 darba laiks: darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 23:00 · sestdienās no 08:00 līdz 22:00 · svētdienās no 10:00 līdz 22:00	Bērnu uzticības tālruni 8009000 Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni 8006008
Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. <i>Bērnu un pusaudžu uzticības tālrunis</i> 116 111. - "Glābiet bērnus" uzticības tālrunis 67315307.	<u>Cietušajiem › Psiholoģiskā palīdzība</u> Krīzes centra "Skalbes" diennakts <i>uzticības tālrunis</i> 67222922, 27722292 (no BITE tīkla);